



## Language Buddy

Supporting language learning of migrant children and young adults  
through language buddies

### T3.2. Programa de formação

## Módulo 8: Como organizar uma sessão Language Buddy com a utilização da plataforma eletrónica Language Buddy e de



Cofinanciado pela  
União Europeia

Financiado pela União Europeia. No entanto, os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia. Nem a União Europeia nem a autoridade que concedeu o financiamento podem ser responsabilizadas pelas mesmas. Número do Projeto (Grant agreement): 101141117



# outras ferramentas de outros parceiros/entidades

## Formulário

N.º de referência do projeto	101141117
Título do documento	Currículo: Módulo 8: Como organizar uma sessão Language Buddy com a utilização da plataforma eletrónica Language Buddy e de outras ferramentas de outros parceiros/entidades
Unidade de trabalho:	WP3. T3.2. Programa de formação
Natureza:	
Nível de disseminação:	Público
Versão do documento:	V01
Data:	1.4.2025
Autores:	Advenio eAcademy
Comentado por:	Todos os parceiros: revisto pelos pares e comentado pela parceria
Descrição do documento:	Um modelo concebido para a criação dos 8 Módulos de Formação LB. Os módulos devem ser desenvolvidos por todos os parceiros.

Número do projeto	101141117 — Nome do projeto: Apoiar a aprendizagem de línguas de crianças e jovens adultos migrantes através de mentores
Acrónimo do projeto	Language Buddy
Convocatória	AMIF-2023-TF2-AG-CALL
Tema	AMIF-2023-TF2-AG-CALL-03-EDUCATION - Apoio à integração na educação de crianças e jovens adultos migrantes



Tipo de ação	AMIF-PJG
Entidade que concede o financiamento	Comissão Europeia
Serviço	HOME/E/04
Data de conclusão	1/3/2024 - 31/08/2026
Duração do projeto	30 meses

## Lista de Autores do Módulo de Formação

Organização	
Editor e autor:	Advenio eAcademy - AeA
Co-autores:	SOS Malta

## Índice

Lista de Autores do Módulo de Formação.....	
Índice.....	
Introdução.....	
Módulo 8.....	
Lição 1.....	
Lição 2.....	
Lição 3.....	
Lição 4.....	
<b>Lição 5.....</b>	
Anexo 1 — Ferramentas de entidades terceiras/parceiras.....	
<b>Anexo 2 — Avaliações do Módulo 8.....</b>	



Cofinanciado pela  
União Europeia

Financiado pela União Europeia. No entanto, os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia. Nem a União Europeia nem a autoridade que concedeu o financiamento podem ser responsabilizadas pelas mesmas. Número do Projeto (Grant agreement): 101141117



## Introdução

O Curso de Formação é uma componente integral do Projeto de Formação Language Buddy. Desenvolvido em colaboração pelos parceiros do projeto, o curso compreende 40 horas de formação, estruturadas em 8 módulos. O principal objetivo deste módulo é capacitar os alunos das instituições de ensino superior (IES) com os conhecimentos, as competências e as ferramentas necessárias para orientar eficazmente os alunos migrantes e refugiados do ensino secundário na aprendizagem de línguas e na inclusão social, utilizando o Modelo Language Buddy (LB).

É importante salientar que os parceiros do projeto reconhecem as diversas necessidades e contextos culturais dos participantes. Como tal, este documento foi concebido para fornecer orientação e apoio aos parceiros na implementação e adaptação das atividades propostas para se alinharem com os seus ambientes locais.

## Módulo 8

- Este módulo é composto por cinco (5) lições.
- Duração do módulo: 5 horas.
- Objetivo de Aprendizagem: O principal objetivo do Módulo 8 é familiarizar os formandos (futuros mentores) com o processo de mentoria e ser capazes de utilizar a plataforma eletrónica do serviço de apoio linguístico, bem como outras ferramentas de terceiros, para ajudar a organizar as sessões de apoio linguístico com os mentorandos/mentees.

O quadro seguinte apresenta um resumo das lições e atividades incluídas neste módulo.

Lição	Número total de sessões e duração	Duração da atividade
<b>Lição 1: Ferramentas e características da plataforma eletrónica para a organização de sessões de Language Buddy</b>  <b>Duração: 1 hora</b>	<b>1. Atividade:</b> Apresentação PDF	10 mins
	<b>2. Atividade:</b> Autorreflexão	15 mins
	<b>3. Atividade:</b> Mini-estudo de caso (Fórum de discussão)	20 mins
	<b>4. Atividade:</b> Questões de avaliação	10 mins
<b>Lição 2: Construir as sessões personalizadas do Language Buddy – Coaching</b>  <b>Duração: 1 hora</b>	<b>1. Atividade:</b> Apresentação PDF	15 mins
	<b>2. Atividade:</b> Autorreflexão	20 mins
	<b>3. Atividade:</b> Mini-estudo de caso (Fórum de discussão)	15 mins
	<b>4. Reflexão:</b> Questões de avaliação	10 mins



Lição	Número total de sessões e duração	Duração da atividade
<b>Lição 3: Construir as Sessões Buddy de Linguagem Personalizada - Supervisão</b>  <b>Duração: 1 hora</b>	<b>1. Atividade:</b> Apresentação PDF	10 mins
	<b>2. Atividade:</b> Autorreflexão	15 mins
	<b>3. Atividade:</b> Mini-estudo de caso (Fórum de discussão)	20 mins
	<b>4. Atividade:</b> Questões de avaliação	15 mins
<b>Lição 4: Construir as sessões personalizadas do Language Buddy - Monitorização</b>  <b>Duração: 1 hora</b>	<b>1. Atividade:</b> Apresentação PDF	10 mins
	<b>2. Atividade:</b> Autorreflexão	15 mins
	<b>3. Atividade:</b> Mini-estudo de caso (Fórum de discussão)	20 mins
	<b>4. Atividade:</b> Questões de avaliação	15 mins
<b>Lição 5: Construir as sessões personalizadas do Language Buddy - Mentoria</b>  <b>Duração: 1 hora</b>	<b>1. Atividade:</b> Apresentação PDF	10 mins
	<b>2. Atividade:</b> Autorreflexão	15 mins
	<b>3. Atividade:</b> Mini-estudo de caso (Fórum de discussão)	20 mins
	<b>4. Atividade:</b> Questões de avaliação	15 mins

## Lição 1

Lição	n.º 1
Módulo 8:	Módulo 8: Como organizar uma sessão Language Buddy com a utilização da plataforma eletrónica Language Buddy e de outras ferramentas de outros parceiros/entidades
Título da lição:	<b>Lição 1: Ferramentas e características da plataforma eletrónica para a organização de sessões de Language Buddy</b>
Desenvolvido por (parceiro LB)	AeA and SOS
<b>Modo principal de entrega:</b>  Todas as aulas do	<b>Assíncrono online via Plataforma L. Buddy):</b>  A aula pode ser totalmente dada no espaço e no tempo dos alunos, de forma assíncrona.



Lição	n.º 1
<p>curso L. Buddy foram concebidas para serem ministradas em linha de forma assíncrona, garantindo flexibilidade e acessibilidade aos participantes.</p>	
<p><b>Modo alternativo de entrega:</b> São fornecidas orientações completas para adaptar a lição a uma apresentação presencial, caso este formato se adeque melhor aos objetivos da sua organização.</p>	<p><b>Presencial (síncrono):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● A aula também pode ser dada de forma síncrona online ou presencial, onde os alunos leram o Modelo LB antes da aula, permitindo tempo para discussão e interação durante a sessão ao vivo.</li> </ul>
<p><b>Tipologia da lição:</b></p>	<p>Assíncrono: Leitura, autorreflexão, mini-estudo de caso, perguntas de avaliação Síncrono: Será realizada uma sessão tutorial semanal em linha para a qual os alunos devem efetuar uma marcação prévia. Sessão individual ou em grupo. Perguntas e respostas no final da sessão.</p>
<p><b>Recursos necessários</b> (para entregas assíncronas, online e em pessoa)</p>	<p>Assíncrono: computador portátil ou smartphone, ligação à Internet, acesso à e-Plataforma LB Síncrono: acesso à e-Plataforma LB</p>
<p><b>Duração</b></p>	<p>1 hora</p>
<p><b>Objetivos de aprendizagem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Navegar na e utilizar as principais características da plataforma eletrónica Language Buddy</li> <li>● Planear e estruturar sessões do Language Buddy utilizando as ferramentas disponibilizadas na plataforma eletrónica</li> </ul>
<p><b>Descrição da lição</b></p>	<p><b>Apresentação em PDF:</b> É essencial que os mentores que trabalham com jovens migrantes aprendam a organizar uma sessão de Language Buddy utilizando a plataforma eletrónica Language Buddy. Este módulo fornece orientações sobre como criar sessões de aprendizagem de línguas eficazes e envolventes, utilizando as ferramentas digitais que podem ser encontradas na plataforma eletrónica.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Familiarizar-se com a plataforma eletrónica Language Buddy</li> </ol> <p>O que é a plataforma eletrónica Language Buddy?</p>





Lição	n.º 1
	<p>Alojada na Open Learning, a Plataforma Eletrónica Language Buddy é uma ferramenta digital concebida para apoiar os mentores na utilização de ferramentas que os ajudem a criar sessões de amigos das línguas. Oferece:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uma interface de fácil utilização para os mentores.</li><li>- Ligações para materiais como vídeos, documentos colaborativos e um repositório de ferramentas a utilizar no planeamento das sessões de pares linguísticos.</li></ul> <p>2. Aceder à Plataforma e compreender o layout</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Criar uma conta ou iniciar sessão no Open Learning e aderir à plataforma eletrónica Language Buddy. <a href="https://www.openlearning.com/advenio-eacademy/">https://www.openlearning.com/advenio-eacademy/</a></li></ul> <p>3. Ferramentas digitais disponibilizadas na plataforma eletrónica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ferramentas de vídeo e chat em direto: Comunicação em tempo real entre mentores e mentorandos.</li><li>1. Aplicação de mensagens instantâneas que pode ser utilizada no telemóvel ou no computador: <a href="https://www.whatsapp.com/">https://www.whatsapp.com/</a></li><li>2. Aplicação de videochamada em linha: <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a></li><li>- Quadros de mensagens e ferramentas de discussão em grupo.</li><li>- Documentos colaborativos: Espaços de trabalho partilhados para exercícios interativos.</li><li>- Puzzles e Quizzes: Ferramentas a utilizar para testar os conhecimentos do mentorando.</li><li>- Ferramentas de acompanhamento do progresso: Para acompanhar o desempenho do mentorando.</li></ul> <p><b>Exercício de autorreflexão:</b></p> <p>Seria útil refletir sobre os conhecimentos que adquiriu até agora sobre a plataforma eletrónica Language Buddy e as ferramentas nela enumeradas. Faça uma lista das ferramentas que se sente mais confiante a utilizar. Quais as ferramentas com que precisa de mais tempo para se familiarizar? Consegue pensar em formas de utilizar estas ferramentas para apoiar a aprendizagem do seu mentorado, assegurando o respeito pela sua cultura e privacidade?</p> <p><b>(Exercício no quadro de mensagens) Mini-estudo de caso:</b></p> <p>Jamal, um novo mentor, está a achar um grande desafio manter o seu mentorando envolvido nas suas sessões online. Quando se familiariza com as ferramentas de mensagens e questionários na plataforma eletrónica de aprendizagem aberta, começa a incluir nas suas sessões pequenos jogos de vocabulário e funcionalidades de conversação em tempo real. Também adapta os exemplos linguísticos para refletir o contexto cultural do mentorando. O mentorando torna-se mais recetivo e começa a participar com mais entusiasmo.</p> <p><b>Pontos de discussão:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Que ferramentas ajudaram Jamal a melhorar as sessões?</li><li>• Como é que as funcionalidades gamificadas podem ser utilizadas para manter o envolvimento?</li><li>• De que forma é que Jamal demonstrou respeito cultural e consciência ética na sua abordagem?</li></ul>
Notas Adicionais	----



Lição	n.º 1
Referências úteis para o formador:	Comunidade de apoio online da plataforma eletrónica de aprendizagem aberta: <a href="https://help.openlearning.com/">https://help.openlearning.com/</a> A versão completa do modelo Language Buddy em 9 línguas pode ser encontrada no sítio Web do projeto, aqui: <a href="https://www.languagebuddy.eu/results/">https://www.languagebuddy.eu/results/</a>
Referências úteis para a adaptação do conteúdo pelos parceiros, se necessário no seu país.	<i>Não se esqueça de adaptar a atividade de acordo com o seu contexto e necessidades locais.</i>
Avaliação	Perguntas de verdadeiro ou falso e de escolha múltipla (10 perguntas no total) por lição. Consulte o Anexo 2: Avaliações M8 - Lição 1

## Lição 2

Lição	n.º 2
Módulo 8:	Módulo 8: Como organizar uma sessão Language Buddy com a utilização da plataforma eletrónica Language Buddy e de outras ferramentas de outros parceiros/entidades
Título da lição:	<b>Construir as sessões personalizadas do Language Buddy – Coaching</b>
Desenvolvido por (parceiro LB)	AeA and SOS
<b>Modo principal de entrega:</b> Todas as aulas do curso L. Buddy foram concebidas para serem ministradas em linha de forma assíncrona, garantindo flexibilidade e acessibilidade aos participantes.	<b>Assíncrono online via Plataforma L. Buddy):</b>  A aula pode ser totalmente dada no espaço e no tempo dos alunos, de forma assíncrona.
<b>Modo alternativo de entrega:</b>  <i>São fornecidas orientações completas para adaptar a lição a uma apresentação presencial, caso este formato se adegue melhor aos objetivos da sua organização.</i>	<b>Presencial (síncrono):</b>  A aula também pode ser dada de forma síncrona online ou presencial, onde os alunos leram o Modelo LB antes da aula, permitindo tempo para discussão e interação durante a sessão ao vivo.



Cofinanciado pela  
União Europeia

Financiado pela União Europeia. No entanto, os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia. Nem a União Europeia nem a autoridade que concedeu o financiamento podem ser responsabilizadas pelas mesmas. Número do Projeto (Grant agreement): 101141117





Lição	n.º 2
<b>Tipologia da sessão:</b>	Assíncrono: Leitura, autorreflexão, mini-estudo de caso, perguntas de avaliação Síncrono: 1 sessão semanal de tutoria em linha, para a qual os alunos devem efetuar uma marcação prévia. Sessão individual ou em grupo. Perguntas e respostas no final da sessão.
<b>Recursos necessários (para entrega assíncrona em linha e f2f)</b>	Assíncrono: computador portátil ou smartphone, ligação à Internet, acesso à e-Plataforma LB Síncrono: acesso à e-Plataforma LB
<b>Duração</b>	1 hora
<b>Objetivos de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Adquirir conhecimentos sobre o papel da supervisão na sessão de apoio do Language Buddy</li><li>● Adquirir competências para supervisionar e orientar o progresso dos mentorandos/mentees</li><li>● Aprender estratégias para uma supervisão e apoio eficazes</li></ul>
<b>Descrição da lição</b>	<p><b>Apresentação do PDF:</b></p> <p>Tópicos principais:</p> <p>I. Avaliação das Necessidades e Objetivos do Mentee:</p> <p>Compreender as necessidades e os objetivos do mentorando é importante porque permite que a sessão de apoio seja adaptada para abordar objetivos específicos.</p> <p>II. Criar uma sessão de apoio linguístico personalizada:</p> <p>Uma sessão de apoio personalizado implica a elaboração de planos de aprendizagem personalizados de acordo com avaliações e objetivos individuais.</p> <p>III. Praticar técnicas de coaching:</p> <p>Aprender e praticar técnicas de treino, como a escuta ativa e o feedback, que encorajam o envolvimento e o progresso do aluno.</p> <p>1. Principais Princípios do Coaching Personalizado</p> <p>Compreender os antecedentes, os objetivos e o estilo de aprendizagem preferido do mentorando são importantes para o sucesso do coaching personalizado. Da mesma forma, a elaboração de objetivos claros e alcançáveis, e a revisão e ajuste regular do plano com base no progresso e no feedback são necessários para organizar sessões envolventes.</p>



Lição	n.º 2
	<p>2. Criar um plano de aprendizagem personalizado</p> <p>Desenvolva um plano de aprendizagem com atividades, recursos e prazos.</p> <p>Certifique-se de que inclui exercícios interativos, prática no mundo real e métodos de aprendizagem multimédia.</p> <p>É importante que o plano seja flexível e possa ser adaptado às necessidades evolutivas do mentorado.</p> <p>Recurso de apoio:</p> <p>- <a href="https://trello.com/templates/education/lesson-planning-SGCjQMxQ">https://trello.com/templates/education/lesson-planning-SGCjQMxQ</a></p> <p>3. Utilização de diversos recursos de aprendizagem</p> <p>Recorra a uma mistura de manuais escolares, plataformas online, aplicações linguísticas e materiais do mundo real para organizar as sessões linguísticas. Certifique-se de que atende a diferentes estilos de aprendizagem (visual, auditivo, cinestésico), incluindo uma variedade de recursos. Atualize e diversifique regularmente os recursos para manter o envolvimento e a relevância.</p> <p>Recurso de apoio:</p> <p>- <a href="https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills">https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills</a></p> <p>4. Utilizar a tecnologia no coaching</p> <p>A tecnologia no coaching pode melhorar a aprendizagem de línguas, proporcionando oportunidades flexíveis e acessíveis. Utilize aplicações linguísticas, salas de aula virtuais e recursos online, organizando-os no Trello para um melhor acesso. Inclua multimédia, como vídeos, podcasts e questionários interativos, e partilhe-os através do WhatsApp. Consulte o sítio Web ESL Fast, que tem uma variedade de materiais de aprendizagem para utilizar.</p> <p>Recurso de apoio:</p> <p>- <a href="https://www.eslfast.com/">https://www.eslfast.com/</a></p> <p>5. Coaching e ética</p> <p>Um formador que pratica a ética sabe o que isso significa e pode demonstrá-lo em todas as suas interações. Para o mentorando, trabalhar com um mentor ético significa proteção contra a má prática, danos ou desonestidade do mentor em quem confia. Eles sabem que o mentor fará o que é melhor para eles - respeitará a sua identidade -</p>



Lição	n.º 2
	<p>manterá as sessões confidenciais - e evitará conflitos de interesses. Isto ajuda os mentorandos a construir confiança e segurança com o mentor.</p> <p><b>Autorreflexão:</b></p> <p>Reserve algum tempo para pensar sobre como avaliaria as necessidades e o estilo de aprendizagem de um mentorado antes de construir uma sessão de coaching? Que técnica integraria nas suas sessões. Que medidas tomaria para assegurar práticas éticas de coaching e respeito pela identidade cultural durante as suas sessões?</p> <p><b>(Exercício de quadro de mensagens) Mini-estudo de caso:</b></p> <p>Jamal, um mentor, treinou o seu aprendiz utilizando o Trello para conceber um quadro de vocabulário visual. Incluiu vídeos de pronúncia do YouTube, flashcards simples do Games4ESL e lembretes do WhatsApp para praticar. Também se certificou de que nenhum dos seus materiais entrava em conflito com os valores culturais ou religiosos do mentorando.</p> <p>Sugestão para debate: Que papel desempenhou a personalização na estratégia de coaching do Jamal? Como é que as ferramentas digitais podem melhorar o apoio personalizado?</p>
Notas Adicionais	---
Referências úteis para o formador:	<p>Referência: Reinders, H., &amp; White, C. (2016). 20 years of autonomy and technology: How far have we come and where to next? Language Learning &amp; Technology.</p> <p>Referência: Godwin-Jones, R. (2018). Emerging Technologies: Using Mobile Devices in the Language Classroom. Language Learning &amp; Technology.</p> <p>Coaching code of Ethics: <a href="https://coachingstudies.org/resources/articles/importance-coaching-ethics/">https://coachingstudies.org/resources/articles/importance-coaching-ethics/</a></p> <p>Games4ESL online games and quizzes: <a href="https://games4esl.com/">https://games4esl.com/</a></p> <p>A versão completa do modelo Language Buddy em 9 línguas pode ser encontrada no site do projeto, aqui: <a href="https://www.languagebuddy.eu/results/">https://www.languagebuddy.eu/results/</a></p>
Referências úteis para a adaptação do conteúdo pelos parceiros, se necessário no seu país.	----
Avaliação	Perguntas de verdadeiro ou falso e de escolha múltipla (10 perguntas no total) por lição. Consulte o Anexo 2: Avaliações M8 - Lição 2





## Lição 3

Lição	n.º 3
Módulo 8:	<b>Módulo 8:</b> Como organizar uma sessão Language Buddy com a utilização da plataforma eletrónica Language Buddy e de outras ferramentas de outros parceiros/entidades
Título da lição:	<b>Construir as Sessões Buddy de Linguagem Personalizada - Supervisão</b>
Desenvolvido por (parceiro LB)	AeA and SOS
<b>Modo principal de entrega:</b> <i>Todas as aulas do curso L. Buddy foram concebidas para serem ministradas em linha de forma assíncrona, garantindo flexibilidade e acessibilidade aos participantes.</i>	<b>Assíncrono online via Plataforma L. Buddy):</b>  A aula pode ser totalmente dada no espaço e no tempo dos alunos, de forma assíncrona.
<b>Modo alternativo de entrega:</b> <i>São fornecidas orientações completas para adaptar a lição a uma apresentação presencial, caso este formato se adeque melhor aos objetivos da sua organização</i>	<b>Presencial (síncrono):</b>  A aula também pode ser dada de forma síncrona online ou presencial, onde os alunos leram o Modelo LB antes da aula, permitindo tempo para discussão e interação durante a sessão ao vivo.
<b>Tipologia da sessão:</b>	Assíncrono: Leitura, autorreflexão, mini-estudo de caso, perguntas de avaliação Síncrono: Será realizada uma sessão tutorial semanal em linha para a qual os alunos devem efetuar uma marcação prévia. Sessão individual ou em grupo. Perguntas e respostas no final da sessão.
<b>Recursos necessários (para entrega assíncrona online e Cara a Cara)</b>	Assíncrono: computador portátil ou smartphone, ligação à Internet, acesso à e-Plataforma LB Síncrono: acesso à e-Plataforma LB
<b>Duração</b>	1hora
<b>Objetivos de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Compreender o papel da supervisão na sessão de apoio linguístico</li><li>● Compreender as competências necessárias para supervisionar e orientar o progresso dos mentorandos/mentees</li><li>● Aprender estratégias para uma supervisão e apoio eficazes</li></ul>



Lição	n.º 3
Descrição da lição	<p><b>Apresentação do PDF:</b></p> <p>Tópicos principais:</p> <p>I. Funções e Responsabilidades de um Supervisor:</p> <p>Os supervisores orientam e apoiam o processo de tutoria, assegurando que os métodos são eficazes e cumprem os objetivos.</p> <p>II. Técnicas para uma supervisão eficaz:</p> <p>Uma boa supervisão implica controlos regulares e feedback construtivo, juntamente com recursos e apoio para a resolução de problemas.</p> <p>III. Construir relações de supervisão:</p> <p>Confiar e respeitar os mentorandos é a base de uma relação de mentoria produtiva.</p> <p>1. Princípios fundamentais de uma supervisão bem-sucedida</p> <p>Uma supervisão bem-sucedida exige que os mentores facilitem uma comunicação aberta, monitorizem regularmente e deem feedback construtivo. Para além disso, a supervisão deve ser de apoio e cooperativa, com foco na melhoria contínua. Os mentores devem esforçar-se por cultivar uma relação com o mentorando baseada na confiança e em linhas de comunicação abertas. Os mentores podem utilizar o zoom para chamadas de vídeo em tempo real, enquanto o Trello regista as atividades e os objetivos da mentoria. Os check-ins regulares e o feedback fazem com que os mentorandos se sintam apoiados e valorizados.</p> <p>Recurso de apoio:</p> <p>- <a href="https://trello.com/">https://trello.com/</a></p> <p>2. Realização de observações efetivas</p> <p>A observação ao longo das sessões é essencial para garantir que as sessões são eficazes, uma vez que podem revelar áreas de crescimento no processo de tutoria. Os mentores podem optar por utilizar ferramentas de observação estruturadas, tais como rubricas ou listas de controlo de observação digital em plataformas como o Google Forms. Concentre-se em elementos específicos das sessões, como métodos de comunicação ou estratégias de envolvimento. Fazer questão de dar feedback construtivo imediato sobre as observações, utilizando ferramentas como o WhatsApp, em que também podem ser enviados clips de vídeo para sessões de feedback gravadas. Todas estas práticas podem contribuir para uma melhor compreensão da dinâmica mentor-mentorando e, conseqüentemente, ajudar a prestar um melhor apoio.</p> <p>Recursos de apoio:</p> <p>- <a href="https://www.google.com/forms/about/">https://www.google.com/forms/about/</a></p>



Lição	n.º 3
	<p>3. Lidar com os desafios da supervisão</p> <p>Os desafios na supervisão podem incluir resistência ao feedback, barreiras de comunicação e diferenças culturais. Os mentores devem esforçar-se por criar um ambiente aberto, respeitoso e de apoio onde os mentorandos se sintam seguros para discutir os desafios. Se surgirem conflitos, utilize estratégias de resolução de conflitos, como a escuta ativa e a resolução colaborativa de problemas, para ultrapassar as barreiras.</p> <p>4. Incluir a tecnologia na supervisão</p> <p>A tecnologia pode ajudar a tornar uma sessão de tutoria mais dinâmica. Os mentores podem utilizar ferramentas de observação e comunicação virtuais como o Zoom para sessões em direto online, plataformas de feedback online como o Google Forms para respostas estruturadas e sistemas de acompanhamento de dados como o Trello para monitorizar o progresso. Certifique-se de que consulta as ligações dos recursos de apoio para verificar as ferramentas que devem ser utilizadas. Pode utilizar estas ferramentas tecnológicas de forma eficaz através de tutoriais ou workshops. Por exemplo, pode utilizar o Zoom para gravar sessões de tutoria e fornecer feedback com carimbo de data/hora para momentos específicos.</p> <p>Recurso de apoio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="https://zoom.us/">https://zoom.us/</a></li><li>- <a href="https://trello.com/">https://trello.com/</a></li><li>- <a href="https://www.google.com/forms/about/">https://www.google.com/forms/about/</a></li></ul> <p><b>Autorreflexão:</b></p> <p>Já houve algum momento na sua vida em que recebeu um feedback construtivo? Como é que isso teve impacto no seu desenvolvimento? Pense na melhor abordagem a adotar quando dá feedback ao seu mentorado?</p> <p><b>(Exercício no quadro de mensagens) Mini-estudo de caso:</b></p> <p>Sofia, uma supervisora de mentores, facilitou uma sessão utilizando o Zoom e gravou-a para fornecer feedback com registo de data e hora. Utilizou o Google Forms para recolher feedback do seu mentorando sobre a experiência da sessão.</p> <p>Sugestão de debate: Porque é que o feedback bidirecional é importante numa relação de supervisão? Que ferramentas adicionais poderiam apoiar este processo?</p>
Notas Adicionais	----



Lição	n.º 3
Referências úteis para o formador	<p>Referência: Schön, D. A. (1983). The Reflective Practitioner: How Professionals Think in Action. Basic Books.</p> <p>A versão completa do modelo Language Buddy em 9 línguas pode ser encontrada no site do projeto, aqui: <a href="https://www.languagebuddy.eu/results/">https://www.languagebuddy.eu/results/</a></p>
Referências úteis para adaptação de conteúdos por parceiros, se necessário no seu país.	---
Avaliação	Perguntas de verdadeiro ou falso e de escolha múltipla (10 perguntas no total) por lição. Consulte o Anexo 2: Avaliações M8 - Lição 3

## Lição 4

Lição	n.º 4
Módulo 8:	<b>Módulo 8:</b> Como organizar uma sessão Language Buddy com a utilização da plataforma eletrónica Language Buddy e de outras ferramentas de outros parceiros/entidades
Título da lição:	<b>Construir as sessões personalizadas do Language Buddy - Monitorização</b>
Desenvolvido por (parceiro LB)	AeA and SOS
<b>Modo principal de entrega:</b> <i>Todas as aulas do curso L. Buddy foram concebidas para serem ministradas em linha de forma assíncrona, garantindo flexibilidade e acessibilidade aos participantes.</i>	<b>Assíncrono online via Plataforma L. Buddy):</b>  A aula pode ser totalmente dada no espaço e no tempo dos alunos, de forma assíncrona.
<b>Modo alternativo de entrega:</b> <i>São fornecidas orientações completas para adaptar a lição a uma apresentação presencial, caso este formato se adeque melhor aos objetivos da sua organização</i>	<b>Presencial (síncrono):</b>  A aula também pode ser dada de forma síncrona online ou presencial, onde os alunos leram o Modelo LB antes da aula, permitindo tempo para discussão e interação durante a sessão ao vivo.





Lição	n.º 4
<b>Tipologia da sessão:</b>	Assíncrono: Leitura, autorreflexão, mini-estudo de caso, perguntas de avaliação Síncrono: Será realizada uma sessão tutorial semanal em linha para a qual os alunos devem efetuar uma marcação prévia. Sessão individual ou em grupo. Perguntas e respostas no final da sessão.
<b>Recursos necessários (para a opção online e para a opção “cara-a-cara”):</b>	Assíncrono: computador portátil ou smartphone, ligação à Internet, acesso à e-Plataforma LB Síncrono: acesso à e-Plataforma LB
<b>Duração</b>	<b>1 hora</b>
<b>Objetivos de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Compreender a importância da monitorização na sessão Language Buddy.</li><li>● Ferramentas para acompanhar e avaliar o progresso do aluno.</li><li>● Compreender estratégias para fornecer apoio contínuo e intervenção quando necessário.</li></ul>
<b>Descrição da lição</b>	<p><b>Apresentação do PDF:</b> Tópicos principais: I. Princípios de Monitorização: A monitorização inclui um sistema de acompanhamento do progresso do mentorando para detalhar os pontos fortes, as áreas a melhorar e as intervenções necessárias. II. Técnicas de monitorização eficazes: Avaliações regulares, relatórios de progresso e análise de dados para garantir apoio e melhoria contínuos constituem técnicas de monitorização eficazes. III. Utilização de dados para informar a prática: A informação recolhida a partir das atividades de monitorização ajuda o mentor a adaptar o apoio às necessidades individuais do mentorando com sucesso.</p> <p>1. Importância da monitorização no apoio linguístico O sucesso dos programas de apoio linguístico depende de uma monitorização eficaz, uma vez que garante que os objetivos são atingidos e permite a adaptação de acordo com as necessidades dos mentorandos. A monitorização esclarece o progresso, as áreas onde é necessário melhorar e assegura a responsabilização. Uma monitorização eficaz resulta num maior sucesso na aquisição da língua e nos resultados da integração. De acordo com Patton (2014), a monitorização e a avaliação sistemáticas aumentam significativamente a eficácia do programa. Ferramentas como o Trello podem ajudar os mentores a acompanhar o progresso do mentorando e a definir itens de ação, enquanto o WhatsApp pode ser utilizado para verificações e atualizações rápidas. Recurso de apoio: - <a href="https://www.whatsapp.com/">https://www.whatsapp.com/</a> - <a href="https://trello.com">https://trello.com</a></p> <p>2. Autoavaliação na Monitorização A autoavaliação oferece uma oportunidade para os mentorandos refletirem sobre o seu progresso e verem onde precisam de melhorar. Os</p>





Lição	n.º 4
	<p>mentores devem utilizar ferramentas de autoavaliação, tais como questionários ou sugestões de reflexão no Trello, e solicitar regularmente aos mentorandos que partilhem as suas reflexões através do WhatsApp. A autoavaliação regular ajuda os mentorandos a ganharem autoconsciência e responsabilidade, e a apropriarem-se do seu percurso de aprendizagem. Por exemplo, pode ser criado um quadro Trello com cartões de reflexão onde os mentorandos avaliam o seu progresso semanalmente.</p> <p>Recurso de apoio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="https://www.whatsapp.com/">https://www.whatsapp.com/</a></li><li>- <a href="https://trello.com/">https://trello.com/</a></li></ul> <p>3. Dar feedback com base na monitorização</p> <p>A informação gerada a partir da monitorização pode ajudar os mentores a dar feedback específico e construtivo.</p> <p>Concentrar-se em ideias acionáveis e áreas de desenvolvimento.</p> <p>Os mentores devem apoiar regularmente os mentorandos a utilizar o feedback para orientar o seu crescimento e melhoria.</p> <p><b>Autorreflexão:</b></p> <p>Qual a melhor forma de registar os progressos do mentorando ao longo do tempo? Que indicadores ou atividades acompanharia?</p> <p><b>(Exercício do quadro de mensagens) Mini-estudo de caso:</b></p> <p>Adil criou um quadro Trello para cada mentorado com listas de controlo de progresso e incluiu um cartão de autorreflexão semanal. Também utilizou o WhatsApp para fazer o acompanhamento dos objetivos definidos em sessões anteriores.</p> <p>Sugestão de debate: O que tornou eficaz a abordagem de monitorização do Adil? Como é que a modificaria para um mentorando com poucas competências digitais?</p>
Notas Adicionais:	---
Referências úteis para o docente:	<p>Referência: Brookhart, S. M. (2013). How to Create and Use Rubrics for Formative Assessment and Grading. ASCD.</p> <p>A versão completa do modelo Language Buddy em 9 línguas pode ser encontrada no site do projeto, aqui: <a href="https://www.languagebuddy.eu/results/">https://www.languagebuddy.eu/results/</a></p>
Referências úteis para adaptação de conteúdos por parceiros, se necessário no seu país	---
Avaliação	Perguntas de verdadeiro ou falso e de escolha múltipla (10 perguntas no total) por lição. Consulte o Anexo 2: Avaliações M8 - Lição 4





## Lição 5

Lição	n.º 5
Módulo 8:	<b>Módulo 8:</b> Como organizar uma sessão Language Buddy com a utilização da plataforma eletrónica Language Buddy e de outras ferramentas de outros parceiros/entidades
Título da lição:	<b>Construir as sessões personalizadas do Language Buddy - Mentoria</b>
Desenvolvido por (parceiro LB)	AeA and SOS
<b>Modo principal de entrega:</b> <i>Todas as aulas do curso L. Buddy foram concebidas para serem ministradas em linha de forma assíncrona, garantindo flexibilidade e acessibilidade aos participantes.</i>	<b>Assíncrono online via Plataforma L. Buddy):</b>  A aula pode ser totalmente dada no espaço e no tempo dos alunos, de forma assíncrona.
<b>Modo alternativo de entrega:</b> <i>São fornecidas orientações completas para adaptar a lição a uma apresentação presencial, caso este formato se adegue melhor aos objetivos da sua organização</i>	<b>Presencial (síncrono):</b>  A aula também pode ser dada de forma síncrona online ou presencial, onde os alunos leram o Modelo LB antes da aula, permitindo tempo para discussão e interação durante a sessão ao vivo.
<b>Tipologia da sessão:</b>	Assíncrono: Leitura, autorreflexão, mini-estudo de caso, perguntas de avaliação Síncrono: Será realizada uma sessão tutorial semanal em linha para a qual os alunos devem efetuar uma marcação prévia. Sessão individual ou em grupo. Perguntas e respostas no final da sessão.
<b>Recursos necessários (para a opção online e para a opção “cara-a-cara”):</b>	Assíncrono: computador portátil ou smartphone, ligação à Internet, acesso à e-Plataforma LB Síncrono: acesso à e-Plataforma LB
<b>Duração</b>	<b>1 hora</b>
<b>Objetivos de aprendizagem</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Compreender o papel e o impacto da mentoria na sessão do Language Buddy.</li><li>● Compreender as competências de orientação, apoio e motivação</li></ul>



Lição	n.º 5
	<p>dos mentorandos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Integrar estratégias para promover uma relação de mentoria positiva e produtiva.</li></ul>
Descrição da lição	<p><b>Apresentação do PDF:</b></p> <p>Tópicos principais:</p> <p>I. Fundamentos da Tutoria Eficaz: A capacidade de construir confiança, fornecer apoio e orientação, e desenvolver um ambiente seguro e de apoio à aprendizagem são características essenciais de uma tutoria eficaz.</p> <p>II. Desenvolvimento de relações de tutoria: Os mentores devem estabelecer uma relação forte com o seu mentorando que se baseie no respeito mútuo e numa comunicação honesta, o que demonstra o seu empenho no sucesso do aluno.</p> <p>III. Técnicas e Estratégias de Mentoria: As técnicas de tutoria podem incluir a manutenção de um calendário regular de comunicação, a definição de objetivos, o encorajamento positivo e o feedback construtivo.</p> <p>1. Princípios fundamentais para uma tutoria eficaz - A tutoria estabelece confiança, comunicação contínua e expectativas claras. Os mentores devem certificar-se de que as sessões com o seu companheiro de língua são orientadas pelo seu mentorando e centradas nas suas necessidades e objetivos.</p> <p>2. Comunicação eficaz com o mentorando - O WhatsApp é útil para contactar regularmente o seu mentorando: converse utilizando notas de voz ou encontre artigos de interesse para partilhar na aplicação. Pratique a escuta ativa e ajude o seu mentorando a sentir-se ouvido e visto. Faça perguntas abertas para o encorajar a abrir-se. O feedback construtivo também é muito importante: o feedback deve ser específico, gentil e acionável.</p> <p>3. Compreender o papel dos objetivos numa relação entre mentor e mentorando - Com a definição de objetivos, o mentor e o mentorando chegam a um acordo mútuo e compreendem o caminho a seguir pelo formando. Ajudar o mentorando a definir objetivos SMART: Específicos, Mensuráveis, Alcançáveis, Relevantes e Temporais. Por exemplo, um objetivo SMART pode indicar: "Vou aprender 20 palavras de vocabulário relacionadas com Malta.</p> <p>4. Ferramentas e recursos de tutoria - Obviamente, para que a tutoria seja eficaz, serão necessárias algumas ferramentas e recursos para garantir que a sessão de tutoria seja interativa. No WhatsApp, os mentores podem esforçar-se por falar continuamente, bem como enviar lembretes, partilhar recursos divertidos ou talvez oferecer encorajamento ou feedback rapidamente. Assim, por exemplo, se um aluno estiver bloqueado numa tarefa, um mentor pode enviar uma nota de voz rápida para dar algum apoio ao aluno - o que é muito mais rápido do que fazer uma videochamada ou enviar uma mensagem de texto! Isto é ótimo para a definição de objetivos, definição de tarefas e acompanhamento do progresso - Trello. Permite ao mentor criar um quadro para cada mentorado, registando cada objetivo num único cartão, com um prazo, juntamente com espaço para atualizações sobre o progresso do mentorado.</p>



## Lição

## n.º 5

### 5. Ética da tutoria:

As práticas de tutoria baseiam-se em vários princípios éticos:

1. Beneficência: No melhor interesse do mentorando; encorajando o mentorando, o seu crescimento e o seu desenvolvimento.
2. Não-maleficência: Prejudicar o mentorando, por exemplo, negligência, exploração e violações de limites.
3. Autonomia: Valorizar o mentorando como indivíduo e promover a sua independência.
4. Fidelidade: Honrar os compromissos e ser leal à relação mentor/mentorado
5. Justiça: tratamento justo de cada mentor para cada mentorando, independentemente do seu historial.
6. Transparência: Revelar a natureza das expectativas, o processo de tutoria e qualquer potencial conflito de interesses.
7. Privacidade: As informações partilhadas pelos mentorandos são protegidas, com limites de confidencialidade comunicados (por exemplo, actividades ilegais, danos a si próprio ou a outros).
8. Estabelecimento de limites: Estabelecimento e manutenção de limites profissionais para evitar conflitos de interesses e potencial exploração.
9. Competência: Os mentores devem saber quando não têm nada para oferecer e aconselhar apenas em áreas que compreendam.
10. Respeito pela dignidade: Tratar todas as pessoas com dignidade e respeito - de todas as origens - e aceitar diferentes pontos de vista.
11. Integridade: Honestidade, veracidade e comportamento ético em todas as componentes da relação de tutoria. O sucesso e a conduta ética da relação recaem tanto sobre o mentor como sobre o mentorando.

### Autorreflexão:

Refleta sobre o seu estilo de tutoria e resuma-o em alguns parágrafos. Que valores e práticas de comunicação considera importantes abordar nas sessões do Language Buddy?

### Mini-estudo de caso:

Utilizando notas de voz no WhatsApp e check-ins regulares no Trello, a Elena apoiou o seu mentorando. Estabeleceu confiança ao ser firme, empática e ao promover a definição de objetivos. O mentorando conseguiu melhorar o seu inglês e a sua confiança.

Só tem acesso aos conhecimentos até outubro de 2023. Que ferramentas o ajudariam a alcançar um sucesso semelhante?



Cofinanciado pela  
União Europeia

Financiado pela União Europeia. No entanto, os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia. Nem a União Europeia nem a autoridade que concedeu o financiamento podem ser responsabilizadas pelas mesmas. Número do Projeto (Grant agreement): 101141117



Lição	n.º 5
Notas Adicionais:	---
Referências úteis para o docente:	<p>Referência: Komives, S. R., &amp; Woodard, D. B. (2016). Student services: A handbook for the profession. Jossey-Bass.</p> <p>A versão completa do modelo Language Buddy em 9 línguas pode ser encontrada no site do projeto, aqui: <a href="https://www.languagebuddy.eu/results/">https://www.languagebuddy.eu/results/</a></p>
Referências úteis para adaptação de conteúdos por parceiros, se necessário no seu país	---
Avaliação	Perguntas de verdadeiro ou falso e de escolha múltipla (10 perguntas no total) por lição. Consulte o Anexo 2: Avaliações M8 - Lição 5



# Anexo 1 — Ferramentas de entidades terceiras/parceiras

## Principais recursos de leitura do Mentor:

1. Materiais gratuitos criados pela BBC: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
2. Base de dados de recursos com filtros de pesquisa: <https://www.skillsworkshop.org/esol>
3. Mentoring Refugees: Um manual para o mentor: [https://www.ritaresources.org/wp-content/uploads/2019/09/Mentoring-Refugees\\_A-Handbook-for-Volunteers.pdf](https://www.ritaresources.org/wp-content/uploads/2019/09/Mentoring-Refugees_A-Handbook-for-Volunteers.pdf)
4. Toolkit for mentors - Innovations in English language teaching for migrants and refugees: [https://www.teachingenglish.org.uk/sites/teacheng/files/c328\\_innovations\\_book\\_final\\_2\\_web.pdf](https://www.teachingenglish.org.uk/sites/teacheng/files/c328_innovations_book_final_2_web.pdf)

## Recursos de apoio à aprendizagem de uma língua estrangeira:

1. Conselhos para uma tutoria de qualidade: <https://nationalmentoringresourcecenter.org/wp-content/uploads/2021/12/NMRC-Peer-Mentoring-Guide-edited-11.2.21.pdf>
2. British Council - Understanding learners: <https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/understanding-learners>
3. Base de dados com milhares de downloads gratuitos de recursos de aprendizagem de inglês: <https://www.cambridge.org/mt/cambridgeenglish/resources>

## Recursos de apoio para a implementação da função de mentor do Language Buddy:

1. Fichas de trabalho, flashcards, jogos de tabuleiro: <https://games4esl.com>
2. Peças de teatro, ficha de trabalho de relatório e vídeos gratuitos para ver: <https://www.dramanotebook.com/watch-free-plays-online/>
3. British Council - Livros de recursos: <https://www.teachingenglish.org.uk/publications/resource-books>
4. Materiais de ensino e aprendizagem de inglês: <https://www.eslfast.com/>

## Ferramentas digitais para a comunicação e a gestão das sessões de amigos de língua:

1. Aplicação de mensagens instantâneas que pode ser utilizada no telemóvel ou no computador: <https://www.whatsapp.com/>
2. Aplicação de videochamada em linha: <https://zoom.us/>
3. Plataforma em linha utilizada para gerir pequenos grupos, definir objectivos e partilhar recursos: <https://trello.com/>
4. Plataforma de formulários/questionários em linha: <https://www.google.com/forms/about/>



## Anexo 2 — Avaliações do Módulo 8

### Lição 1 Avaliação:

#### Perguntas de verdadeiro ou falso:

1. A plataforma eletrónica Language Buddy só pode ser utilizada para sessões de vídeo em direto. - Falso
2. As ferramentas interativas, como os questionários, podem melhorar o envolvimento. - Verdadeiro
3. A sensibilidade cultural não é uma preocupação na seleção de recursos digitais. - Falso
4. O feedback pode ser dado através das funções de comentário da plataforma ou por correio eletrónico. - Verdadeiro
5. Os mentores devem evitar utilizar qualquer conteúdo multimédia com os seus mentorandos. – Falso

#### Perguntas de escolha múltipla:

1. Qual das seguintes opções é uma característica da plataforma eletrónica Language Buddy?
  - a) Apenas gravação de ecrã
  - b) Quadros de discussão de mensagens (Fóruns)
  - c) Marcação de reuniões presenciais
  - d) Nenhuma das anteriores

**Resposta: b**

2. Qual é o objetivo da utilização de fóruns de discussão por mensagens?
  - a) Testar os mentorandos
  - b) Evitar a interação em direto
  - c) Facilitar o envolvimento contínuo
  - d) Partilhar notas

**Resposta: c**

3. Como é que os mentores podem demonstrar consciência ética?
  - a) Ignorando o feedback do mentorando
  - b) Utilizando apenas materiais pré-aprovados
  - c) Respeitando a privacidade e as normas culturais
  - d) Partilhar publicamente os dados do mentorando

**Resposta: c**

4. Qual dos seguintes itens não deve ser incluído num plano de sessão de mentoria?
  - a) Atribuição de tempo
  - b) Objetivos
  - c) Detalhes privados do mentorando
  - d) Atividades

**Resposta: c**



Cofinanciado pela  
União Europeia

Financiado pela União Europeia. No entanto, os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia. Nem a União Europeia nem a autoridade que concedeu o financiamento podem ser responsabilizadas pelas mesmas. Número do Projeto (Grant agreement): 101141117



5. Qual é a vantagem das ferramentas gamificadas?

- a) Distraem os mentorandos
- b) Aumentam a formalidade da sessão
- c) Encorajam a participação e o envolvimento acrescido
- d) Eliminam a necessidade de praticar a oratória

**Resposta: c**

### **Avaliação da Lição 2:**

#### **Verdadeiro ou Falso**

- 1. As sessões de coaching devem ser idênticas para todos os mentees. - Falso
- 2. A adaptação de materiais a contextos culturais é encorajada. - Verdadeiro
- 3. Ouvir as preocupações de um mentorando ajuda a criar confiança. - Verdadeiro
- 4. O coaching requer a compreensão do contexto do mentorado. - Verdadeiro
- 5. Os coaches devem evitar alterar a estrutura das suas sessões. – Falso

#### **Escolha múltipla:**

1. Qual é uma maneira eficaz de iniciar uma sessão de coaching?

- a) Ignorar as opiniões do mentorando
- b) Perguntar sobre as experiências quotidianas do mentorando
- c) Começar com um teste
- d) Dar trabalhos de casa ao mentorando

**Resposta: b**

2. O coaching é mais eficaz quando:

- a) Segue um manual rigoroso
- b) Se adapta às necessidades do mentorando
- c) Evita o feedback do mentorando
- d) É conduzido apenas pelo mentor

**Resposta: b**

3. Qual é uma maneira de respeitar as diferenças culturais no coaching?

- a) Usar apenas exemplos culturais nativos
- b) Perguntar aos mentorados sobre as suas práticas culturais
- c) Evitar todas as referências culturais
- d) Usar o humor para ignorar as diferenças

**Resposta: b**

4. Um coaching eficaz inclui:

- a) Estabelecer objetivos irrealistas
- b) Avaliar os preconceitos pessoais
- c) Dominar a conversa
- d) Evitar perguntas difíceis

**Resposta: b**

5. Os materiais culturalmente inclusivos devem:

- a) Ser neutros e respeitosos
- b) Evitar a diversidade
- c) Refletir apenas a cultura do mentor



**Cofinanciado pela  
União Europeia**

Financiado pela União Europeia. No entanto, os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia. Nem a União Europeia nem a autoridade que concedeu o financiamento podem ser responsabilizadas pelas mesmas. Número do Projeto (Grant agreement): 101141117





d) Ser complexos

**Resposta: a**

### **Avaliação da Lição 3:**

#### **Verdadeiro ou Falso**

1. A supervisão inclui oferecer feedback e apoio. - Verdadeiro
2. Os mal-entendidos culturais devem ser ignorados durante uma sessão com o mentorando. - Falso
3. Os supervisores devem fornecer uma orientação única para todos. - Falso
4. Os supervisores podem incentivar a partilha entre pares. - Verdadeiro
5. Os mentores devem esperar sempre que o mentorando compreenda qualquer erro que cometa. - Falso

#### **Escolha múltipla:**

1. Qual é o principal papel de um supervisor?

- a) Avaliar apenas
- b) Apoiar e orientar
- c) Punir os erros
- d) Não se envolver

**Resposta: b**

2. Como é que os supervisores podem apoiar a inclusão cultural?

- a) Evitar discutir o assunto
- b) Incluir formação e recursos
- c) Deixar os mentores lutarem
- d) Mudar os mentorados

**Resposta: b**

3. O que é que as reuniões regulares com os mentores podem ajudar a alcançar?

- a) Diminuir a responsabilização
- b) Melhorar a coesão da equipa
- c) Confundir as responsabilidades
- d) Criar tensão



**Resposta: b**

4. Os supervisores devem:
- a) Agir como ditadores
  - b) Evitar o controlo regular
  - c) Encorajar o feedback dos mentorandos
  - d) Evitar aprender sobre os mentorandos

**Resposta: c**

5. A competência cultural inclui:
- a) Estereótipos
  - b) Autorreflexão e empatia
  - c) Desvalorização das diferenças
  - d) Promover apenas uma cultura

**Resposta: b**

#### **Avaliação da Lição 4:**

##### **Verdadeiro ou Falso:**

- 1. Monitorizar o progresso ajuda a adaptar as estratégias de tutoria. - Verdadeiro
- 2. Os mentores nunca devem ajustar os seus métodos. - Falso
- 3. A relevância cultural deve ser considerada nas ferramentas de progresso. - Verdadeiro
- 4. O feedback pode ser utilizado para alterar futuras sessões com os mentorandos. - Verdadeiro
- 5. A monitorização é opcional nas sessões do Language Buddy. - Falso

##### **Escolha múltipla:**

1. Que ferramenta pode ajudar eficazmente a visualizar o progresso do mentorando?
- a) Redes sociais
  - b) Quadros Trello
  - c) Cadeias de correio eletrónico privadas
  - d) Nenhuma



**Cofinanciado pela  
União Europeia**

Financiado pela União Europeia. No entanto, os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia. Nem a União Europeia nem a autoridade que concedeu o financiamento podem ser responsabilizadas pelas mesmas. Número do Projeto (Grant agreement): 101141117



**Resposta: b**

2. O progresso do mentorando deve ser monitorizado:
- a) Uma vez, no final do período completo de implementação do apoio linguístico
  - b) De forma contínua
  - c) Apenas quando os mentorandos falham
  - d) Aleatoriamente

**Resposta: b**

3. A monitorização ética inclui:
- a) Classificar publicamente os mentorados
  - b) Recolher dados pessoais sem consentimento
  - c) Obter o consentimento do mentorando e ajustar as ferramentas de forma respeitosa
  - d) Ignorar o feedback do mentorando

**Resposta: c**

4. O acompanhamento do progresso ajuda os mentores a:
- a) Planear sessões futuras
  - b) Punir erros
  - c) Ignorar padrões
  - d) Sobrecarregar os alunos

**Resposta: a**

5. O que torna a monitorização eficaz?
- a) Recolha infrequente de dados
  - b) Consistência e reflexão
  - c) Evitar resultados
  - d) Adivinhação

**Resposta: b**

### **Avaliação da Lição 5:**

#### **Verdadeiro ou Falso:**

1. A tutoria centra-se apenas nas competências de aprendizagem de línguas. - Falso



2. A empatia desempenha um papel importante numa tutoria eficaz. - Verdadeiro
3. A partilha de experiências pode ajudar a criar confiança. - Verdadeiro
4. O conhecimento cultural é desnecessário na tutoria. - Falso
5. A tutoria inclui apoio emocional e social. – Verdadeiro

**Escolha múltipla:**

1. Qual é a ação que ajuda a criar uma relação?

- a) Evitar histórias pessoais
- b) Conhecer a cultura do mentorando
- c) Estabelecer objetivos irrealistas
- d) Ignorar os contratempos

**Resposta: b**

2. Um bom mentor irá:

- a) Impor as suas convicções
- b) Promover a curiosidade e a inclusão
- c) Ignorar as preocupações
- d) Concentra-se apenas na gramática

**Resposta: b**

3. O que é que uma tutoria eficaz exige?

- a) Apenas conhecimentos académicos
- b) Apenas fortes competências digitais
- c) Empatia, paciência e consciência cultural
- d) Cumprimento rigoroso dos guiões

**Resposta: c**

4. Que prática de mentoria é ética?

- a) Ignorar o feedback do mentorando
- b) Encorajar o diálogo aberto
- c) Fazer suposições
- d) Dar ordens



**Resposta: b**

5. Porquê incluir conteúdos culturais nas sessões?

- a) Torna a aprendizagem mais relevante e respeitosa
- b) Torna a aprendizagem mais lenta
- c) É desnecessário
- d) Acrescenta confusão

**Resposta: a**



Cofinanciado pela  
União Europeia

Financiado pela União Europeia. No entanto, os pontos de vista e opiniões expressos são da exclusiva responsabilidade do(s) autor(es) e não refletem necessariamente os da União Europeia. Nem a União Europeia nem a autoridade que concedeu o financiamento podem ser responsabilizadas pelas mesmas. Número do Projeto (Grant agreement): 101141117